

CURSO DE OFICIAIS DE MESA JOVENS E ESTAGIÁRIOS

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE FORMAÇÃO EM EXERCÍCIO

Nome do Candidato a Oficial de Mesa: _____

Prova: _____ Escalão: _____ Local: _____

Equipa A: _____ Equipa B: _____

Avaliador: _____ Data: _____

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO	
Atitude: Horários, apresentação, comportamento, profissionalismo (15 pontos)	
Mecânica: Sinalização, acção preventiva, conhecimento do jogo, critério, capacidade de reacção e de intervenção, comunicação verbal e não verbal. (20 pontos)	
Técnica: Actividades específicas, actividades administrativas, registo do boletim de jogo, auxílio ao marcador, cronometragem de tempo de jogo e de 24", indicação de faltas pessoais e de equipa, substituições, descontos de tempo, acções correctivas, utilização e manuseamento de equipamentos técnicos. (25 pontos)	
Controlo: Entendimento do espírito do jogo, equilíbrio entre interrupções e o desenrolar do jogo, reacção a situações difíceis, coragem, bom senso, segurança, concentração, objectividade. (15 pontos)	
Trabalho de equipa: Preparação do jogo, situações de ajuda, coordenação de tarefas, sincronização, entendimento, capacidade de enquadramento na equipa (15 pontos)	

Nota: Sublinhar os aspetos que mereçam comentário no verso da folha

PONTUAÇÃO TOTAL: _____

COMENTÁRIOS

(Considerando a avaliação feita no rosto, deverá descrever sucinta e genericamente, todos os aspetos que mereceram registo positivo ou negativo, por forma a fundamentar a avaliação e proporcionar ao árbitro o conhecimento das situações a rever e a melhorar)

1. ASPETOS POSITIVOS

(Breve referência a aspetos que mereceram destaque positivo)

2. ASPETOS NEGATIVOS

(Referir, sucinta mas fundamentadamente, os aspetos que mereceram uma avaliação negativa, fazendo referência a todas as situações que realçou no rosto da ficha)

3. QUE FAZER PARA MELHORAR

(Importante referir como trabalhar os aspetos suscetíveis de melhoria)

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura: _____